

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

AVVOCATO

Cognome(i)/Nome(i) **D'Ostuni Marta Maria**

Indirizzo(i) **Via E. De Amicis, 16/A – 73020 Carpignano
Salentino (LE) ITALY**

Telefono(i) **+390836586545** cell:
328 9694188

Fax **+ 39 0836 580209**

E-mail **avv.martadostuni@libero.it**
avv.dostunimartamaria@pec.it

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **01/07/1981**

Sesso **Femminile**



**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

**Gestione Legale, Risorse Umane
Settore Civile - Amministrativo – Lavoro- Aziendale**

Esperienza professionale

Date **Gennaio 2013→ a tutt'oggi**

Lavoro o posizioni ricoperti **Collaborazione Legale Esterna-Conferimento Incarichi Professionali – Legale esterno –**

Principali attività e responsabilità **Studio e conferimento di incarichi attinenti il diritto sanitario (responsabilità medica-rimborso spese cure all'estero) diritto del lavoro-pubblico impiego-licenziamenti disciplinari, diritto civile e amministrativo – Redazione atti giudiziari – Recupero crediti (stragiudiziale-giudiziale) - Attività Processuale – Costituzione in giudizio.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL LE –STRUTTURA BUROCRATICO-LEGALE – Via Miglietta n.5 -73100 Lecce (LE)**

Tipo di attività o settore **Settore Legale**

Date **Ottobre 2012→ a tutt'oggi**

Lavoro o posizioni ricoperti **Libera professione forense**

Principali attività e responsabilità **Incarichi in materia di responsabilità civile – recupero crediti lavorativi – licenziamenti – processo penale e costituzione di parte civile – recupero crediti in ambito civile – giudizi amministrativi e in materia di pubblico impiego-consulenza legale esterna aziende pubbliche e private.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Avv. Marta Maria D'Ostuni – Via E. De Amicis 16/A – 73020 Carpignano Salentino (LE).**

Tipo di attività o settore **Settore Legale : Civile – Lavoro - Amministrativo – Penale.**

Date **11/2012→05/2013**

Lavoro o posizioni ricoperti **Tirocinio formativo professionalizzante-Amministrazione Provinciale di Lecce-P.O. Puglia 2007-2013 Fondo sociale Europeo**

Principali attività e responsabilità **Consulenza Legale - redazione contratti di vendita/noleggio – studio e predisposizione procedura per brevetti nazionali ed europei.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sprech S.r.l. – Str.Prov.le Martano-Soleto, km. 1,5 -73025 Martano (LE)**

Tipo di attività o settore **Settore Legale**



Esperienza professionale

Date **02/2011→02/2012**

Lavoro o posizioni ricoperti Tirocinio formativo in Diritto del Lavoro

Principali attività e responsabilità Approfondimento della tematica relativa ai procedimenti disciplinari attivabili nei confronti dei dipendenti del pubblico impiego contrattualizzato nel settore sanitario (Comparto Sanità – Dirigenti Medici). D. Lgs. n. 165/01 così come modificato dal D. Lgs. n. 150/09.

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL LE, Struttura Burocratica Legale presso l'Ufficio del Dirigente Avv. Stefano Rossi – Avv. Marcella Turco -Via Miglietta n. 5, 73100 Lecce

Tipo di attività o settore Settore Legale

Date **11/2010→12/2011**

Lavoro o posizioni ricoperti Pratica Forense

Principali attività e responsabilità Attività stragiudiziale e relativa attività giudiziale prevalentemente in diritto civile, diritto del lavoro e amministrativo (studio questioni di diritto, affiancamento al Dominus nella redazione atti legali, assistenza al Dominus e suoi collaboratori in udienza (TAR, TRIBUNALE CIVILE, TRIBUNALE CIVILE SEZ. LAVORO, GDP, CORTE D'APPELLO);approfondimento di questioni di **responsabilità medica e diritto sanitario**, appalti ed enti pubblici,pubblico impiego, revisione contrattuale,contestazione giudiziale dei provvedimenti disciplinari.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Struttura Burocratica-Legale, presso gli uffici legali dell'ASL di Lecce in via Miglietta n. 5, 73100 Lecce – Dominus: Avv. Stefano Rossi.

Tipo di attività o settore Attività Legale- Settore Civile-Lavoro-Amministrativo

Date **11/2009→11/2010**

Lavoro o posizioni ricoperti Pratica Forense

Principali attività e responsabilità Attività stragiudiziale e relativa attività giudiziale prevalentemente in diritto amministrativo-urbanistico e civile non trascurando lo studio di istituti di diritto penale,lavoro e previdenza (studio questioni di diritto, affiancamento al Dominus nella redazione atti legali, assistenza al Dominus e suoi collaboratori in udienza (TAR, TRIBUNALE CIVILE-LAVORO-PENALE,GDP,CORTE D'APPELLO), attività di cancelleria presso i Tribunali)



Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Tommaso Millefiori, Via C.A. Mannarino-11/A, 73100 Lecce
Tipo di attività o settore	Attività legale - Settore Amministrativo-Civile-Lavoro-Penale.
Date	2004→a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione Legale – Amministrativa
Principali attività e responsabilità	Gestione e redazione di contratti, documentazione aziendale, relazioni col pubblico e la clientela, relazioni con i dipendenti, recupero crediti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D'Ostuni Lucio, Via Arti e Mestieri, Zona Industriale - Carpignano Salentino (LE)
Tipo di attività o settore	Produzione Artigianale – Realizzazione e installazione di Serramenti (privati e industriali)
Istruzione e formazione	
Date	10/2012
Titolo della qualifica rilasciata	AVVOCATO
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze professionali Legali nelle materie: civile, amministrativo-urbanistico, lavoro-previdenza-pubblico impiego, assicurativo, penale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LECCE
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Abilitazione Professionale
Date	12/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Intermediario di assicurazione – PL
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza dei prodotti Alleanza, conoscenza profonda del suo cliente, della sua famiglia e dei suoi bisogni, capacità di costruire e mantenere rapporti professionali e di fiducia con i clienti, capacità di dialogare in modo competente sui temi della previdenza, protezione e risparmio, conoscenza dei prodotti commercializzati dai competitor.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alleanza Assicurazione S.p.a. (Gruppo Generali)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Iscrizione all'Albo Nazionale ISVAP

Date **11/2009**

Titolo della qualifica rilasciata **Dottore Magistrale in Legge**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Diritto, Sociologia e Filosofia del Diritto, Economia politica, Informatica giuridica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma quadriennale - Laurea in Giurisprudenza

Date **12/2001**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di Alfabetizzazione Informatica

Principali tematiche/competenze professionali possedute Elementi di Hardware – Software – Windows – Word - Internet

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, facoltà di Giurisprudenza – CIRSFD – Laboratorio Informatico – Corso di Filosofia del Diritto

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di Alfabetizzazione Informatica

Date **07/2000**

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di maturità classica**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Espressione italiana, latino, greco, inglese, matematica-informatica, scienze

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico "F.Capece", Piazza F. Capece, 73020 Maglie (LE)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**



Altra(e) lingua(e)	Inglese
Autovalutazione	Buono
Capacità e competenze sociali	Buona capacità di lavorare in gruppo maturata in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione interpersonale tra figure diverse; capacità di lavorare anche singolarmente maturata durante l'esperienza universitaria e professionale.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress e di organizzazione aziendale legate soprattutto al rapporto sia con il pubblico che con i privati e con uffici di enti pubblici e privati, nonché Tribunali.
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza degli istituti giuridici della responsabilità contrattuale - extracontrattuale e medica (conoscenza dell'istituto del "contatto sociale"), conoscenza del diritto sanitario, della disciplina giuridica dei procedimenti disciplinari dei dipendenti del SSN, del diritto del lavoro legato al pubblico impiego, del diritto assicurativo, del diritto amministrativo-urbanistico, del Codice degli Appalti e del Codice del consumatore e relativo istituto delle "clausole vessatorie e abusive" maturata durante la frequentazione del corso di Diritto Civile del Prof. Avv. Ugo Ruffolo presso l'Università di Bologna; Buona conoscenza dell'istituto del diritto e dell'autodeterminazione del minore, della crisi della famiglia, nonché separazione-divorzio e affidamento-ascolto dei minori maturata per la stesura della Tesi di Laurea in Diritto di Famiglia col Prof. Luigi Balestra.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office Word maturata durante la frequentazione del corso del Laboratorio Informatico presso l'Università di Bologna, buona capacità di navigare in internet, buona capacità di utilizzo banche dati per ricerche settoriali e giurisprudenziali.
Capacità e competenze artistiche	Conoscenza discreta dell'arte classica (pittura, scultura), buona conoscenza della musica maturate nella frequentazione di un corso interculturale durante l'esperienza di formazione scolastica presso il Liceo Classico "F. Capece"
Altre capacità e competenze	Corso di aerobica e step, attività sportiva presso un centro sportivo polivalente di Bologna.
Patente	Automobilistica (patente B)
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Luogo, Data e Firma	Carpignano Salentino (LE), 28.01.2014 <i>Avv. Marta Maria D'Ostuni</i> 